

Categoría:	Fiscalizador(a)	Nivel de reporte:	Auditor(a) Interno(a)
------------	-----------------	-------------------	-----------------------

I. Nivel de impacto

Su aporte es especialmente significativo al generar productos de calidad de los servicios de auditoría interna que impactan positivamente el logro de los objetivos institucionales.

II. Orientación

Le corresponde liderar la generación de los productos de los servicios de auditoría interna mediante la planeación, organización, dirección, ejecución, supervisión, coordinación y control de los trabajos a su cargo, necesarios para el cumplimiento de la misión de la actividad de auditoría interna.

III. Roles ocupacionales

- Contribuye al fortalecimiento de las ideas rectoras y coadyuva en su logro.
- Colabora en la definición de directrices, políticas, disposiciones, normas y procedimientos referentes a su labor y una vez establecidas, las aplica.
- Coadyuva en la formulación del Plan Anual Operativo y se responsabiliza por el cumplimiento de los objetivos que le corresponden.
- Participa significativamente en la formulación de los Planes Estratégico y Anual Operativo de la Auditoría Interna y se responsabiliza por el cumplimiento de los objetivos que le corresponden.
- Participa en la identificación de los patrones de conducta y los modelos mentales que existen en su unidad y que afectan su gestión, y contribuye con las acciones para modificarlos.
- Realiza acciones conducentes a aumentar su crecimiento personal y profesional.
- Orienta el desempeño de equipos de trabajo y logra el aprovechamiento de sus competencias para asegurar su mejor funcionamiento y el alcance de los resultados esperados.

- Brinda asesoría y atiende consultas en materia de su competencia.
- Busca oportunidades de mejoramiento e innovación para los procesos de trabajo de su área de competencia y las estructuras que los apoyan, propone acciones que los adapten a las necesidades de sus clientes y a los cambios del entorno.
- Promueve y aplica una cultura de ética, calidad y de mejoramiento continuo a lo interno de su dependencia, así como de servicio a la ciudadanía.
- Establece y aplica mecanismos de autocontrol, previene problemas de su área de trabajo y genera soluciones para abordar positivamente las situaciones críticas que se presenten.
- Investiga, promueve y comparte la obtención de conocimientos institucionales, sistemas de información, normativa vigente y aspectos puramente técnicos de los procesos en que participa, de las metodologías de trabajo, así como de nuevas tendencias en materia de su competencia, entre otros.
- Elabora, revisa y firma los documentos que sean remitidos a instancias externas e internas de acuerdo con las políticas de la Auditoría Interna.
- Promueve el uso de los recursos y los utiliza con la mayor racionalidad posible para contribuir a que los objetivos sean alcanzados del modo más eficiente.
- Rinde cuentas ante quien le corresponde por el desempeño de las actividades que realiza y por los resultados de trabajo que efectúa el personal que está bajo su coordinación.
- Planifica, dirige, ejecuta, coordina, controla y supervisa los trabajos o proyectos correspondientes a la Auditoría Interna.
- Establece y mantiene mecanismos de interacción con instancias internas y externas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Auditoría Interna.
- Participa en la evaluación de insumos, servicios y productos de la Auditoría Interna.
- Produce información a lo interno de la Auditoría Interna, que apoya la toma de decisiones gerenciales estratégicas y orienta las acciones a seguir por la unidad.

- Aplica una visión de la tecnología y del dominio compartido de la información e impulsa en el personal que se encuentra bajo su coordinación, el aprovechamiento de esas herramientas como parte esencial de la cultura organizacional.
- Dirige, supervisa e instruye a los miembros del equipo de trabajo bajo su coordinación con el fin de cumplir los objetivos propuestos y alcanzar los resultados esperados.
- Realiza cualesquiera otras actividades atinentes a su cargo.

Roles ocupacionales específicos para el desarrollo de proyectos en materia de analítica de datos

- Obtiene y produce información procesable sobre las actividades que realiza la Contraloría, aplicando investigación y pasos del método científico, incluidas hipótesis y pruebas de hipótesis, para generar objetivos para proyectos de analítica en función de los objetivos estratégicos y operativos de la organización.
- Interpreta desde el punto de vista de negocio grandes volúmenes de datos de distinto tipo y origen, creando visualizaciones y análisis exploratorios para ayudar a comprender la información y garantizar la coherencia de los conjuntos de datos.
- Cuando corresponda puede utilizar modelos matemáticos, estadísticos y algoritmos a través de software especializado, para generar conocimiento y productos que faciliten la toma de decisiones a partir del análisis de los datos.
- Presenta resultados adaptados al tipo de público de manera clara y objetiva, en forma de visualizaciones, aplicaciones, reportes o presentaciones y con ello hacer recomendaciones que respondan a los objetivos de la organización.

IV. Perfil de requerimientos básicos

Educación Formal

- El puesto requiere formación profesional a nivel de Licenciatura universitaria o en su defecto maestría de alguna de las siguientes

carreras¹:

- a. Contaduría Pública o similar
 - b. Tecnología de Información
- Preferible, una segunda carrera en alguna de las siguientes:
 - a. Derecho
 - b. Ciencias Económicas en sus diferentes énfasis
- El puesto requiere estar incorporado al colegio profesional respectivo.

Experiencia

- Tener tres (3) años de experiencia laboral en el campo de su formación profesional a partir de la obtención del grado de bachillerato universitario, de los cuales al menos dos (2) años deben ser en el sector público. La experiencia laboral es a partir de la obtención del grado de bachillerato universitario.
- Deseable un (1) año de experiencia ejecutando labores relacionadas con la extracción y análisis de datos.

Capacitaciones / Certificaciones

Se requieren capacitaciones/certificaciones en al menos una de las siguientes:

Requerido:

- Manejo de paquetes informáticos.

Deseable:

- Inglés a nivel intermedio (comprensión en la lectura, escritura y conversacional)
- Evaluador Validador de calidad.
- Auditoría de Sistemas.
- Auditoría Gubernamental
- Certified Information System Auditor (CISA)
- Certified Internal Auditor (CIA)

¹ Se hace la salvedad de que en caso requerido se puedan incorporar otras profesiones.

- Conocimiento intuitivo y uso básico de lenguajes de programación para analítica de datos y plataformas de ciencia de datos.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de algoritmos de aprendizaje automático, aprendizaje profundo e inteligencia artificial.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de técnicas para construcción, evaluación, implementación e interpretabilidad de modelos de analítica.

Requerimientos Específicos

- Aquellos que en cada concurso se definan atendiendo a las exigencias de cada proceso.

V. Perfil de Competencias

- Preferible, contar con las siguientes competencias de acuerdo al nivel de dominio indicado:

Competencias Institucionales	Nivel De Dominio
Trabajo en equipo	Avanzado
Autocontrol	Avanzado
Comunicación	Avanzado
Liderazgo	Intermedio
Logro	Avanzado

VI. Requisitos funcionales

Supervisión De Personal

Hace referencia a la capacidad de dirigir, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, además implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo y dirigiendo las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

Nivel 3: Ha coordinado al menos un equipo de trabajo en un proceso de mediana complejidad, de manera exitosa.

Planificación Y Coordinación

Se refiere al grado de planificación requerida para el desempeño de las funciones inherentes al puesto. La determinación eficaz de metas y prioridades de su área o tarea mediante la aplicación de acciones, plazos y recursos para el logro de objetivos, incluye además utilizar mecanismos de verificación y seguimiento de avances, controles y aplicación de medidas correctivas.

Nivel 2: Ha programado actividades para otros puestos de trabajo

Presentación De Resultados

Se refiere a aquellos puestos que requieren transmitir un significado en un intento de crear un entendimiento compartido. Este proceso requiere de un amplio repertorio de habilidades en el procesamiento de comunicaciones interpersonales e intrapersonales: escuchar, observar, hablar, cuestionar, analizar y evaluar.

Nivel 4: Prepara y presenta a otras áreas de la CGR y/o a entes externos asuntos complejos